

## Personalstammblatt für die Personalverrechnung

Neuanmeldung gültig ab  
 Wiedereintritt gültig ab  
 Änderungsmeldung gültig ab  
 Abmeldung gültig ab

Firma							
Meldung durch				Datum			
Nachname		Geburtsname					
Vorname		Geburtsdatum					
Personal-Nr.		Geburtsort					
KST		Email					
PLZ / Wohnort		Straße					
Telefon		SV-Nummer					
Geschlecht		<input type="radio"/> Mann <input type="radio"/> Frau		Staatsbürgerschaft			
Religion (Feiertage)		Pass/Ausweis		<input type="radio"/> als Beilage <input type="radio"/> fehlt			
IBAN-Nr.		BIC					
Arbeitsmarkt-dokumente		<input type="radio"/> nicht nötig <input type="radio"/> als Beilage <input type="radio"/> fehlt		Familienstand		<input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet <input type="radio"/> geschieden <input type="radio"/> verwitwet	
Berufs-bezeichnung		Status		<input type="radio"/> Angestellt <input type="radio"/> Arbeiter			
Spez. Dienstart		<input type="radio"/> Lehrling <input type="radio"/> freier Dienstnehmer <input type="radio"/> Praktikant <input type="radio"/> Volontär <input type="radio"/> Ferialer					
Eintrittsdatum		Austrittsdatum					
Dauer Anstellung		<input type="radio"/> Unbefristet <input type="radio"/> Befristet, bis <input type="radio"/> Fallweise beschäftigt <input type="radio"/> Sonderanstellungstyp		Beendigungs-grund		<input type="radio"/> einvernehmlich <input type="radio"/> Kündigung Dienstnehmer <input type="radio"/> Kündigung Dienstgeber <input type="radio"/>	
Arbeitsstunden		<input type="radio"/> Vollzeit <input type="radio"/> Teilzeit <input type="radio"/> geringfügig		inkl. Mehr- und Überstunden		<input type="radio"/> Anzahl Mehr/Überstunden <input type="radio"/> All-In-Vertrag	
Gleitzeit / Zeitausgleichsverwaltung				<input type="radio"/> durch AH gemäß laufender Meldung <input type="radio"/> erfolgt selbst			
Wochen-arbeitszeit		<input type="radio"/> 40,0 Stunden <input type="radio"/> 38,5 Stunden <input type="radio"/> Stunden <input type="radio"/> Aufteilung wie folgt: <input type="radio"/> laut Schichtplan (bitte übermitteln)					
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	
Stunden	Stunden	Stunden	Stunden	Stunden	Stunden	Stunden	Stunden
Urlaubsverwaltung		<input type="radio"/> in Stunden <input type="radio"/> in Tagen <input type="radio"/> durch AH gemäß laufender Meldung <input type="radio"/> erfolgt selbst					
Urlaubszeiten-Anrechnung		<input type="checkbox"/> Vordienstzeiten    Jahre    Monate <input type="checkbox"/> Schulzeiten    Jahre    Monate <input type="checkbox"/> Uni / FH    Jahre    Monate					
Kollektivvertrag (KV)							
KV-Gruppe		Verwendungs-gruppen Jahre					
KV Lohn/Gehalt		IST Lohn/Gehalt Brutto					
Zulagen							

**Nur wenn zutreffend ausfüllen**

BUAK	<input type="checkbox"/> ja, Kennzeichen:		
Sachbezug Pkw	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)	Pendlerpauschale	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)
Sachbezug sonstig	<input type="checkbox"/> ja, Art:	Jobticket	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)
Alleinverdiener/erzieher	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)	Invalidität	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)
Exekution/Pfändung	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)	Mitarbeiterdarlehn	<input type="checkbox"/> ja (Unterlagen übermitteln)
	Name (nur bei Exekution/Pfändung auszufüllen)		SV-Nr. und Geburtsdatum
Ehe/Lebenspartner			
Kind 1			
Kind 2			
Kind 3			

**Sonstige Hinweise**

z.B. bei Wiedereintritt Angabe des letzten Beschäftigungszeitraumes

**Beilagen**

<input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis
<input type="checkbox"/> Pass / Ausweis
<input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag / Dienstvertrag
<input type="checkbox"/> Schichtplan
<input type="checkbox"/> Formular Sachbezug ( <a href="http://www.personal-architektur.at/service/downloads">www.personal-architektur.at/service/downloads</a> )
<input type="checkbox"/> Formular Pendlerpauschale ( <a href="http://www.bmf.gv.at">www.bmf.gv.at</a> )
<input type="checkbox"/> Formulare Alleinverdiener/Alleinerzieher (Formular E30 9999, <a href="http://www.bmf.gv.at">www.bmf.gv.at</a> )
<input type="checkbox"/> Dokumente Invalidität
<input type="checkbox"/> Dokumente Mitarbeiterdarlehn
<input type="checkbox"/> Sonstige Beilagen:
<input type="checkbox"/> Sonstige Beilagen: