

PERSONALSTAMMBLATT - NEUANMELDUNG MITARBEITER:IN (F050-DAH)

Dienstgeber:in	
----------------	--

DIENSTNEHMER:IN

Nachname, Titel:		Geburtsdatum:	
Vorname:		Staatsbürgerschaft:	
PLZ / Wohnort:		Straße:	
Telefon:		E-Mail:	
Geschlecht:	Mann Frau Divers	Familienstand:	ledig verheiratet geschieden verwitwet
Arbeitserlaubnis:	nicht nötig als Beilage fehlt	SV-Nummer:	
IBAN-Nummer:		BIC:	
Personalnummer:		Kostenstelle:	

DIENSTVEREINBARUNGEN

Eintrittsdatum:		Arbeitsverhältnis:	Angestellte:r Arbeiter:in
Art der Tätigkeit:			
Spezielle Dienstart:	Lehrling freie:r Dienstnehmer:in Praktikant:in Ferialer:in		
Dauer der Anstellung:	unbefristet befristet bis:	Fallweise beschäftigt	Sonderanstellungstyp

Arbeitsstunden:	Vollzeit Teilzeit geringfügig
inkl. Mehr- und Überstunden:	Anzahl der Mehr- / Überstunden All-in-Vertrag
Gleitzeit / Zeitausgleichsverwaltung:	erfolgt selbst Meldung durch AH
Wochenarbeitszeit:	40,0 Stunden 38,5 Stunden Stunden:
Arbeitszeitmodell:	Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa: So:
Urlaubsverwaltung:	in Stunden in Tagen erfolgt selbst Meldung durch AH
Urlaubszeiten-Anrechnung:	Vordienstzeiten: Schulzeiten: Universität / FH: Jahre Monate Jahre Monate Jahre Monate

Kollektivvertrag (KV):	
KV-Verwendungsgruppe / Beschäftigungsgruppe:	Verwendungsgruppenjahre:
Zulagen:	Monatlicher Bruttobezug in €:

WENN ZUTREFFEND AUSFÜLLEN

BUAK:	Ja, Kennzeichen:		
Familienbonus Plus:	Ja (Unterlagen übermitteln)	Pendlerpauschale:	Ja (Unterlagen übermitteln)
Alleinverdiener:in/-erzieher:in	Ja (Unterlagen übermitteln)	Jobtiket:	Ja (Unterlagen übermitteln)
Sachbezug Pkw:	Ja (Unterlagen übermitteln)	Invalidität:	Ja (Unterlagen übermitteln)
Sonstiger Sachbezug:	Ja, Art:		

SONSIGE ANMERKUNGEN

--

Sollten sich im Laufe der Beschäftigung Änderungen ergeben, bitte unverzüglich an uns weiterleiten!

